不				グラフグ 学 部)			+	<b>沙</b> 为	<b>T</b>	צות )	z 正 z 平 j		年	<b>上</b>	<b></b> 目	
		ガガ		J =r .						設		,,	•	年	, 月	
求	名	7	称				••••••••			払	立 込			+	л	
			Ŧ	_						払 資 オ			ſ	意	百万円	
	所	在力	也								商		ſ	意	百万円	
		ムペー	Tel. ジ			Fax						1.上	 場	2.未_	 ト場	
人	アト	・レ	ス (業	· 1=						株	式		その他	2.7	93	
	事業	<b>集内</b>		: 作里	)							(			)	
										全 衍 員			名	(男性	名)	
	代表	者氏:	名								数 字			(女性	<u>名</u> )	
先	人事	担当	部署	部署 役職 氏名						卒業	生				名	
			₹	<del></del>						勤	務					
	書類提出先			T-1						予分	∄地					
	学	科	Tel. 学 科	不問	現代英語学科	Fax こども文化学	科 3	芸術文化学科	1	<del>:</del> †	T	既	卒	大卒採月	月予定人数	
採	_	,		<del>-                                    </del>	名		名	名				<u>"</u> 可·		X 1 J/K/	名	
		総合職			【勤務時間	]	<u> </u>		初任	E 給		年	月	現	行·見込	
	採		職(事	務職)	平日	: ^	•	:	内	訳		大 <u></u>		学 I	卒	
用	用	営業   販売			土曜日 : イフレックスタイム制度		~  : 有 • 無		基本	本 給		総合職円		一般職		
т	職	SE			【 休 日					手当		円			円	
条	種	秘書 その			│ 1. 日曜·祝日 │ 3. 日曜·祝日		2. 完全週休2日制 月 回 曜日			手当			円		円	
	Ŧ	( (	1만	3. 日曜・祝日、 月 回 曜 [						<u>手当</u> 計		<u>円</u> 円			<u>円</u> 円	
件	加	入		建康・厚生・労災・雇用・共済・財形 追						手当		額	2.月客		円まで	
	保険		その			) 制度		<u>賞</u> 昇	与 年   給 年		<u> </u>			<u>ケ月</u> %・円		
	諸制	制度		.女子寮·社宅·借上住宅 2.再雇用制度 .一般職→総合職転換制度 4.育児休業制度										400		
			5.介記	隻休業制	度 6.その他	(		)	労働組	祖日			有	• 無	•	
	^	E	1	時		場		所				10			真添付)	
採		会   社							提		集見込ま 書証 田 :					
	説											出	出 3. 成績証明書 4. 健康診断書			
用	明											書 5. 推薦状				
	会											類	6. その	D他	١	
試	会	<u> </u> 社	訪 問	要	 ( 電話予約 : 要 ・ 不要 ) ・ 不要							( )   備考・その他				
				1. 推												
験	試	験 I	内 容	1. 筆記 一般常識・SPI・他( )2.適性検査 3.書類選考 4. 面接 回(個人・グループ) 5.健康診断 6.その他( )												
	会社	社 締	切日	日 / /												

問い合わせ先 : 東京純心女子大学(現代文化学部) 〒192-0011 東京都八王子市滝山町2-600