

20

年度 中央大学求人申込書

文科系

(20 年4月入社予定者用)

		整理番号		※						
求人先	企業コード	※	業種コード	※	カナ企業名					
	会社名(商号)			資本金(百万)	年商(百万)					
	本社所在地			株式						
				代表者役職名						
				代表者						
			設立年月	年	月					
	書類送付先宛名	人事採用ご担当者 殿			従業員数	人男 人女 人				
	電話				中大出身者	男 人女 人				
ホームページアドレス				昨年採用数	人男 人女 人					
e-mail				書類提出先(担当者名)	〒 TEL					
事業内容					線 駅 バス・徒歩 分					
支店・工場営業所等										
採用条件	募集	学部不問	法	経済	商	文	総合政策	採用予定数(文科系)	大学院	
	該当学部○をつけてください							名	可・否	
採用条件	その他の条件	既卒者	身障者	外国人留学生	年齢制限	その他( )	一般職の募集	通信教育	通年採用	
		可・否	有・無	可・否	有・無 年月日以降出生者	可・否	有・無	可・否	有・無	
採用条件	募集職種	総合職					求める人材像			
	具体的に記入してください。	準総合職								
		一般職								
採用条件	勤務予定地					現行初任給	職	職	職	
	勤務時間						年月	実績	実績	実績
	休日	1.完全週休2日制 2.隔週休2日制 3.日曜祝日 4.その他( )					基本給			
採用試験	提出書類	1.履歴書(写真添付・自己紹介書付) 2.成績証明書(卒業見込証明書付) 3.健康診断書 4.推薦書 5.エントリーシート 6.その他( )				手当				
	試験内容	1.書類選考 2.筆記(語学・専門・常識・論作文) 3.適性検査 4.面接(個人・集団・ディベート) 5.健康診断 6.その他( )				手当				
	応募締切日					計				
	説明会日時					加入保険等(○をつけてください)	健康・厚生・雇用・労災・財形 その他( )			
	試験日時					通勤費	1.全額支給 2.支給限度額 円迄			
試験場					賞与	年回 ヶ月(勤続2年以上対象)				
					昇給	年回(月) 円 %				
					寮・社宅	有・無		労働組合 有・無		
インターンシップ・プログラム (該当箇所を○で囲んで下さい)										
1.あり( 月・通年) 2.検討中 3.なし										

- ◎ お願い
- ※欄は、記入不要です。
  - 記入上選択を要する箇所は、該当番号又は該当項目を○で囲んで下さい。
  - 会社説明会等のポスターはA4判片面で別紙に作成をお願いします。

送付先(文科系)  
〒192-0393  
東京都八王子市東中野742-1  
中央大学キャリアセンターキャリア支援課  
TEL 042 (674) 3493 ~ 3506  
FAX 042 (674) 3495